Algemene voorwaarden

Cazimir doet er alles aan om aan haar cliënten een optimale dienstverlening te verstrekken. Een vlotte interactie en samenwerking tussen advocaat en cliënt is daarbij zeer belangrijk. De dienstverlening van een advocaat is immers maatwerk, gebaseerd op concrete feiten.

1. Algemene informatie

Cazimir is een besloten vennootschap, met zetel te 1831 Diegem, Berkenlaan 8A bus 4, en is ingeschreven in Brussel bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (**KBO**) onder nummer 0819.828.459. Cazimir heeft vier vestigingseenheden, met name in Diegem (KBO 2.182.601.948), in Gent (KBO 2.299.306.806) en in Antwerpen (KBO 2.215.915.015).

De advocaten die optreden in het kader van een stage- of samenwerkingsovereenkomst (**de advocaten**) oefenen een gereglementeerd beroep uit en zijn onderworpen aan de deontologische reglementen van de Balie waartoe zij behoren. Verdere informatie over de toepasselijke beroepsregels kan verkregen worden bij de Orde.[1]

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij expliciet anders bepaald in een schriftelijke overeenkomst, van toepassing op alle diensten geleverd door Cazimir, haar advocaten, , juridische medewerkers (**paralegals**), aangestelden en andere (zelfstandige) medewerkers (**medewerkers**) die betrokken zijn of waren bij de dienstverlening en andere (zelfstandige) medewerkers (medewerkers) die betrokken zijn of waren bij de dienstverlening ten aanzien van haar cliënten, met inbegrip van voormalige advocaten en/of paralegals en/of medewerkers van Cazimir.

In geval van tegenstrijdigheid zullen deze algemene voorwaarden primeren op enige andersluidende algemene voorwaarden van de cliënt, tenzij anders schriftelijk overeengekomen door één van de bestuurders van Cazimir. Afspraken die zouden afwijken van één of meer bedingen van deze algemene voorwaarden zullen enkel het beding of de bedingen vervangen waarvan zij afwijken. De overige bedingen blijven onverkort van toepassing.

Deze algemene voorwaarden zijn beschikbaar in het Nederlands, het Frans en het Engels. Indien er een tegenstrijdigheid bestaat tussen de verschillende versies van de algemene voorwaarden, primeert de Nederlandstalige tekst.

3. Overeenkomst

De overeenkomst tussen Cazimir en de cliënt komt tot stand op het ogenblik dat Cazimir haar dienstverlening aanvangt.

De contractuele relatie bestaat tussen de cliënt en Cazimir, zelfs indien de cliënt slechts contact heeft met één of meer bepaalde van haar advocaten.

Alle diensten worden uitsluitend verleend door Cazimir, zelfs indien de cliënt slechts contact heeft met één of meerdere advocaten, paralegals of medewerkers.

De advocaten, paralegals en medewerkers verrichten hun diensten in naam en voor rekening van Cazimir, tenzij zij voor een bepaald dossier uitdrukkelijk hebben aangegeven dat zij dit dossier behandelen in eigen beheer.

Wanneer een advocaat een dossier in eigen beheer behandelt, is evenwel uitsluitend de desbetreffende advocaat contractspartij.

4. Voorwerp van de dienstverlening

§1. De dienstverlening van Cazimir kan onder meer betrekking hebben op adviesverlening, bijstand bij bemiddeling, bijstand bij onderhandelingen, bijstand bij procedures, bijstand bij deskundigenonderzoeken, optreden als lasthebber.

Partijen zullen het precieze voorwerp van de dienstverlening van Cazimir bij aanvang van de werkzaamheden duidelijk overleggen en, indien nodig, bij de verdere uitvoering ervan aanpassen in functie van de noodwendigheden van het dossier.

§2. De dienstverlening van Cazimir is telkens een inspanningsverbintenis en kan in geen geval worden geïnterpreteerd als resultaatsverbintenis. (tenzij anders is overeengekomen of er terzake een wettelijke of deontologische verplichting geldt). De aansprakelijkheid van Cazimir wordt overeenkomstig beoordeeld.

5. Belangenconflict

De toepasselijke deontologische codes bevatten strenge regels ter voorkoming van belangenconflicten. Cazimir past strikte interne procedures toe om mogelijke belangenconflicten te vermijden. Wanneer een mogelijk belangenconflict geïdentificeerd wordt, dan kan de cliënt Cazimir niet dwingen om zonder toestemming van de derde betrokken partij, indien Cazimir deze toestemming nodig acht, de dienstverlening aan te vatten of verder te zetten. Cazimir's beslissing is bindend voor de cliënt. Indien Cazimir concurrerende en/of andere contracterende partijen van de cliënt bijstaat, zal Cazimir er altijd zorg voor dragen dat zij het beroepsgeheim respecteert.

[1] De reglementen van de Orde van Vlaamse Balies en de nog niet opgeheven reglementen van de vroegere Nationale Orde van Advocaten, die geraadpleegd kunnen worden op www.advocaat.be en (b) aan de reglementen van de Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel, die geraadpleegd kunnen worden op www.baliebrussel.be, dan wel de reglementen van de Orde van Advocaten bij de Balie West-Vlaanderen, die geraadpleegd kunnen worden op www.baliewestvlaanderen.be, dan wel de reglementen van de Orde van Advocaten te Antwerpen, die geraadpleegd kunnen worden op www.balieantwerpen.be, afhankelijk bij welke balie de betrokken advocaat ingeschreven is.

6. Interne taakverdeling

Tenzij de cliënt zich hiertegen uitdrukkelijk verzet, is Cazimir vrij om dossiers of bepaalde aspecten ervan intern te verdelen onder haar advocaten, paralegals en medewerkers. Deze interne verdeling zal zoveel als mogelijk gebeuren volgens de voorkeurmateries van de advocaten en/of de wensen van de cliënt. Waar nodig wordt gewerkt in teamverband. De dominus litis behoudt steeds de supervisie over het dossier.

7. Informatieverstrekking en -bewaring

§1. De cliënt verstrekt aan Cazimir, zowel bij de aanvang van de overeenkomst als tijdens de duur ervan, desgevallend op verzoek van Cazimir, en overeenkomstig de binnen Cazimir geldende procedures, stipt alle informatie die vereist is om de optimale uitvoering van haar dienstverlening mogelijk te maken en zich te kwijten van de op haar rustende wettelijke verplichtingen.

Cazimir is niet aansprakelijk voor schade die zou voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de cliënt.

Alle informatie die Cazimir van de cliënt bekomt en die niet tot het openbaar domein behoort behandelt Cazimir als vertrouwelijke informatie.

In geval de cliënt na hiertoe te zijn verzocht door Cazimir nalaat binnen de gestelde periode de gevraagde info te verschaffen of bepaalde formaliteiten te vervullen, behoudt Cazimir zich het recht voor haar prestaties op te schorten en de reeds geleverde diensten te factureren.

§2. Cazimir is verplicht de anti-witwaswetgeving[2] toe te passen. Deze wetgeving verplicht Cazimir permanent waakzaam te zijn met betrekking tot onze cliëntenrelaties. Hiertoe is de medewerking van de cliënt noodzakelijk om prompt o.a. de correcte identificatie van de cliënt, diens lasthebber en uiteindelijke begunstigde(n) te garanderen. Ook de doeleinden en de verwachte aard van de cliëntenrelatie dient te worden bepaald. Indien de vereiste bewijzen niet tijdig verkregen worden kan Cazimir, behoudens uitzonderlijke omstandigheden, niet optreden of moet Cazimir de cliëntenrelatie beëindigen.

Cazimir is verplicht om (een vermoeden van) witwaspraktijken en/of financiering van terrorisme te rapporteren aan de bevoegde Stafhouder. Overeenkomstig de wet mag Cazimir u mogelijks niet inlichten over deze rapportering en is Cazimir gehouden de cliëntenrelatie te beëindigen zonder opzegtermijn en zonder opgave van reden.

§3. Overeenkomstig de toepasselijke wetgeving inzake bescherming van persoonsgegevens[3] verwerkt Cazimir als verwerkingsverantwoordelijke bepaalde persoonsgegevens over cliënten, hun werknemers, vertegenwoordigers, uiteindelijke begunstigden en contactpersonen evenals andere persoonsgegevens die Cazimir bezorgd worden in het kader van haar dienstverlening.

§4. Elektronische en/of papieren dossiers worden door Cazimir na beëindiging van elke opdracht bewaard gedurende een periode van vijf jaar. Een langere bewaringstermijn van (delen van) dossiers kan, overeenkomstig onze deontologische regels en/of de toepasselijke wetgeving (o.a. artikel 60 van de anti-witwaswetgeving) van toepassing zijn teneinde ze ter beschikking te houden ten behoeve van diverse overheden en/of tuchtrechtelijke instantie.

Originele bewijsstukken of andere originele documenten toevertrouwd aan Cazimir worden teruggegeven aan de cliënt en dienen desgevallend door hem te worden gearchiveerd. Na de bewaringsperiode heeft Cazimir het recht de dossiers te vernietigen (zowel papieren als, waar mogelijk, elektronische dossiers) zonder enige voorafgaande verwittiging van de cliënt.

Meer informatie kan steeds worden geconsulteerd in de geldende Privacy Policy op de website (www.cazimir.be).

Indien u Cazimir persoonsgegevens bezorgt van anderen dan uzelf, zal u ervoor zorgen dat onze Privacy Policy ook aan hen gecommuniceerd wordt.

8. DAC 6

De federale en gewestelijke wetgeving tot omzetting van de Europese Richtlijn 2018/822 van 25 mei 2018 tot wijziging van Richtlijn 2011/16/EU wat betreft verplichte automatische uitwisseling van inlichtingen op belastinggebied met betrekking tot meldingsplichtige grens-overschrijdende constructies (hierna DAC 6) in het Belgisch intern recht is van toepassing op Cazimir, welke hierdoor potentieel als een intermediair kwalificeert. Cliënt begrijpt en aanvaardt dat intermediairs gehouden zijn tot rapportering van constructies die onder het toepassingsgebied van DAC 6 vallen, behoudens in de gevallen waar de intermediairs gehouden zijn door het beroepsgeheim. De werkzaamheden die Cazimir verricht in toepassing van voormelde wetgeving (analyse toepasselijkheid meldingsplicht, informeren van cliënt, optreden als bijzondere lasthebber, etc.) worden integraal in de dienstverlening van Cazimir begrepen (cf. artikel 4.). Cliënt aanvaardt dan ook dat alle kosten en erelonen in deze integraal worden aangerekend. In de mate dat Cazimir gebonden is door het beroepsgeheim zal de constructie gemeld worden door één of meer andere intermediairs of in bepaalde gevallen door de cliënt zelf. In dat geval kan de cliënt Cazimir mandateren om de melding in zijn naam en voor zijn rekening te verrichten.

9. Beroep op derden

Indien het voor de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijk is dat een beroep gedaan wordt op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan Cazimir. Hetzelfde geldt voor het uitvoeren van eenvoudige taken (neerleggen van een procedurestuk, verschijnen op een (inleidings)zitting ,...) door een plaatselijke advocaat.

---

[2] Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten.

[3] Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Indien het voor de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijk is dat een beroep gedaan wordt op andere derden, zoals (buitenlandse) advocaten, notarissen, accountants, revisoren of deskundigen, worden deze gekozen in overleg met de cliënt. Onverminderd dit overleg, is Cazimir in de uitvoering van haar opdracht, door de cliënt als lasthebber steeds gemandateerd om dergelijke dienstverstrekkers opdrachten te verlenen in naam en voor rekening van de cliënt, in welk geval de factuur van de dienstverstrekker waarop beroep wordt gedaan in principe op naam van de cliënt zal uitgereikt worden en die factuur door de cliënt rechtstreeks in handen van de betrokken dienstverstrekker dient te worden voldaan. In functie van de noodwendigheden van het dossier, kan Cazimir uitzonderlijk deze externe kosten ten laste nemen en doorrekenen aan de cliënt. Deze uitzonderlijke tenlasteneming verhindert niet dat er een contractuele relatie ontstaat tussen deze derde en de cliënt.

Indien deze derde eveneens onderworpen is aan de anti-witwaswetgeving en de cliënt de daadwerkelijke begunstigde is van deze dienstverlening, dan is de derde dienstverlener zelf gehouden om de cliënt, diens lasthebber en uiteindelijke begunstigde(n) te identificeren. In deze context aanvaardt de cliënt uitdrukkelijk dat Cazimir de hiertoe noodzakelijke informatie deelt met deze derde.

We delen uw persoonsgegevens alleen met derden wanneer wij daartoe verplicht zijn om te voldoen aan de wet, om onze rechten te beschermen of om onze contractuele verplichtingen na te komen.

Deze verplichtingen doen uiteraard geen afbreuk aan het beroepsgeheim dat de relatie tussen de cliënt en zijn advocaat blijft kenmerken.

10. Kosten

Het voeren van juridische procedures brengt bepaalde kosten met zich mee, waaronder naast de eigen advocatenkosten, de gerechtskosten. In principe dient (in burgerlijke zaken) de in het ongelijk gestelde partij de (gerechts)kosten te dragen.

Deze kosten omvatten, zonder limitatief te zijn, de dagvaardingskosten, de rechtsplegingsvergoeding, (d.i. een forfaitaire tegemoetkoming in de kosten en erelonen van de advocaat van de in het ongelijk gestelde partij), de rolrechten en de bijdrage aan het fonds voor juridische bijstand. Het bedrag van de rechtsplegingsvergoeding wordt vastgesteld volgens bepaalde regels en (periodiek geïndexeerde) tariefschalen. Voor andere procedures zoals strafprocedures, administratieve procedures etc. gelden specifieke, al dan niet gelijkaardige, regels.

11. Vergoeding

§1. Cazimir zal haar werkzaamheden, administratiekosten en voorgeschoten kosten periodiek aanrekenen aan de cliënt middels een staat van erelonen en kosten. Specificatie van de verrichte werkzaamheden en de kosten wordt op het eerste verzoek van de cliënt toegestuurd.

§2. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen werd, worden de verrichte werkzaamheden onder de post erelonen aangerekend op basis van een vast bedrag door Cazimir bepaald, waarbij naast de aard, de complexiteit, de inzet en het dringend karakter van de zaak, in hoofdzaak rekening wordt gehouden met de tijd die aan een bepaald dossier wordt besteed en met het basisuurtarief van de advocaten, paralegals en/of medewerkers die de betrokken prestaties verrichten.

Cazimir bepaalt het basisuurtarief eveneens in functie van de inzet van de zaak, de moeilijkheidsgraad van de zaak, de ervaring van de behandelende advocaat in de betrokken rechtsmaterie en het dringend karakter van de opdracht.

De basisuurtarieven worden jaarlijks geïndexeerd en kunnen bovendien steeds worden aangepast, op individuele basis per advocaat in functie van diens anciënniteit en expertise. De cliënt kan steeds alle geactualiseerde basisuurtarieven opvragen bij Cazimir en dit 15 januari van ieder kalenderjaar. De cliënt en Cazimir erkennen uitdrukkelijk dat het praktisch niet haalbaar is voor Cazimir om jaarlijks de aangepaste tarieven van iedere advocaat, paralegal en medewerker spontaan mede te delen aan iedere cliënt. Cliënt erkent uitdrukkelijk dat de mogelijkheid om kennis te nemen door eenvoudige opvraging van de tarieven volstaat en zij hiermee voldoende geïnformeerd is.

Onverminderd de aanrekening van erelonen van advocaten, paralegals en medewerkers, worden de algemene administratie- en kantoorkosten, (uitgezonderd kosten voor de opening van het dossier en de bijhorende identificatie van een nieuwe cliënt), dactylografiekosten, afdruk- en kopiekosten, verzendingskosten, telefoonkosten, ... aangerekend onder de post administratiekosten, onder de vorm van een forfaitair kostenpercentage van acht (8) % over de aangerekende erelonen.

‚Als Cazimir haar erelonen en/of algemene administratie- en kantoorkosten verandert overeenkomstig de overeengekomen wijze, dan heeft de cliënt het recht om de overeenkomst met Cazimir te beëindigen. Bij gebrek aan reactie binnen de dertig (30) kalenderdagen te rekenen vanaf het ogenblik dat de cliënt van deze wijziging op de hoogte was of kon zijn, wordt de cliënt geacht akkoord te gaan met de door Cazimir voorgestelde verandering.

Cazimir en de cliënt kunnen onderling - bijvoorbeeld voor onbetwiste zaken en eenvoudigere zaken - andere formules voor de berekening van de erelonen en de administratiekosten overeenkomen. Dergelijke formules kunnen onder meer bestaan in:

- de aanrekening van een forfaitair bedrag per zaak of per zaak per aanleg;
- de aanrekening van enkel intresten, schadebeding en/of de rechtsplegings-vergoeding per zaak (ongeacht of deze bedragen effectief kunnen worden gerecupereerd door de cliënt).

De kosten die Cazimir heeft voorgeschoten aan derden, zoals griffies, hypotheekkantoren, registratiekantoren, officiële of officieuze databanken, notarissen, derde-advocaten, gerechtsdeurwaarders, vertalers, accountants, revisoren, deskundigen en (binnenlandse en buitenlandse) instanties, worden onder de post kosten afzonderlijk aangerekend op basis van de werkelijk gedragen kosten (meer btw indien van toepassing).

De kosten voor de opening van een nieuw dossier en de bijhorende identificatie van een nieuwe cliënt of desgevallend wijziging van cliënt en bijhorende identificatieverplichting worden vastgesteld op een forfaitair bedrag zoals wordt medegedeeld in de cliëntenbrief.

§3. Cazimir behoudt zich het recht voor om aan de cliënt voor de aanvang van en in de loop van zijn werkzaamheden een provisie te vragen d.m.v. een provisiestaat en om pas haar werkzaamheden aan te vatten respectievelijk voort te zetten of kosten voor te schieten na de betaling ervan. Onder een staat van kosten en erelonen in deze voorwaarden wordt eveneens een provisiestaat verstaan.

Een provisie is een forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan Cazimir voorafgaand aan een tussentijdse staat of eindstaat. Die provisie kan betrekking hebben op reeds geleverde prestaties of voorgeschoten kosten, of kan een voorschot zijn op nog te leveren prestaties of te maken kosten, of een combinatie van beide. In de tussentijdse staat of eindstaat worden de provisies op het totale bedrag in mindering gebracht.

§4. De vermelding van een staat van erelonen en kosten in de boekhouding van Cazimir geldt als bewijs van verzending ervan en ontvangst door de bestemmeling.

§5. De facturen, ereloonstaten, provisies en ieder ander betalingsverzoek van Cazimir kunnen zowel elektronisch, als per gewone post worden overgemaakt aan de cliënt.

§6. Indien de cliënt niet akkoord gaat met een staat van erelonen en kosten dient hij deze op straffe van verval van recht binnen de veertien (14) kalenderdagen na de datum van de staat schriftelijk en gemotiveerd te protesteren bij voorkeur per e-mail verzonden naar invoice@cazimir.be.

§7. Tenzij anders overeengekomen werd, zijn alle ereloonstaten betaalbaar op de zetel van Cazimir, zonder korting, binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum.

Indien een staat van erelonen en kosten niet betaald wordt tegen de vervaldag van de staat heeft Cazimir, zonder de cliënt voorafgaand aangetekend in gebreke te moeten stellen, (a) het recht om verwijlintresten aan een intrestvoet van tien (10) % aan te rekenen vanaf de datum van de staat tot op de datum van volledige betaling evenals (b) het recht om een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het laattijdig betaalde bedrag aan te rekenen, onverminderd haar recht op de gerechtskosten (inclusief de toepasselijke rechtsplegingsvergoeding), moest een gerechtelijke invordering volgen.

Tevens heeft Cazimir in dit geval het recht hetzij om de uitvoering van haar werkzaamheden in alle dossiers met de betrokken cliënt te schorsen tot op het ogenblik dat alle staten integraal betaald zijn, hetzij om de globale samenwerking met de cliënt met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Cazimir is niet aansprakelijk voor schade die zou voortvloeien uit de schorsing van haar werkzaamheden of de beëindiging van haar overeenkomst met de cliënt.

§8. Indien Cazimir in een zaak de belangen van meerdere cliënten behartigt, zijn al deze cliënten hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van de staten van erelonen en kosten die betrekking hebben op deze zaak (desgevallend vermeerderd met de aanhorigheden vermeld in §5 en alle invorderingskosten), en dit ongeacht aan welke cliënt Cazimir haar staten van erelonen en kosten heeft opgemaakt.

§9. De door Cazimir geleverde prestaties zijn onderworpen aan de Belgische BTW tegen het geldende tarief (momenteel 21 %).

12. Derdengelden

§1. Cazimir stort alle bedragen die zij voor haar cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan de cliënt. Indien Cazimir een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt zij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt zij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

§2. Cazimir mag op de bedragen die zij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de bedragen die de cliënt aan haar verschuldigd is. Zij brengt de cliënt hiervan op de hoogte.

§3. Cazimir stort alle bedragen die zij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

13. Klachten

Indien de cliënt een klacht heeft over Cazimir of ontevreden is over de behandeling van diens zaak, is het wenselijk deze eerst te bespreken met de advocaat die de zaak behandelt.

Indien dit overleg niet tot een voor de cliënt bevredigende oplossing leidt, dan kan hij terecht bij Wim Vermeulen (wim.vermeulen@cazimir.be), Nathalie Labeeuw (nathalie.labeeuw@cazimir.be), Olivier De Keukelaere (olivier.dekeukelaere@cazimir.be) of Tim Melis (tim.melis@cazimir.be), die de klacht zal onderzoeken en waar mogelijk bemiddelen om tot een oplossing te komen.

14. Aansprakelijkheid

§1. Alle advocaten van Cazimir en Cazimir zijn via de Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel, via de Orde van Advocaten bij de Balie West-Vlaanderen, via de Orde van Advocaten bij de Balie te Gent, dan wel via de Orde van Advocaten bij de Balie te Antwerpen verzekerd in beroepsaansprakelijkheid bij MS Amlin Insurance SE. De beroepsaansprakelijkheid van Cazimir en van haar advocaten, paralegals en medewerkers is onder deze polis beperkt tot het verzekerde bedrag van € 2.500.000,00 per schadegeval.

§2. De cliënt vindt voormelde verzekering van Cazimir en haar advocaten voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een (zelfs grove) beroepsfout van Cazimir en/of haar advocaten en/of haar paralegals en/of medewerkers wordt beperkt tot het bedrag waarvoor Cazimir en haar advocaten onder voormelde polis effectief gedekt en verzekerd zijn.

Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, wordt de globale contractuele aansprakelijkheid van Cazimir, haar advocaten, haar paralegals en haar medewerkers, contractueel beperkt in hoofdsom, kosten en intresten tot het bedrag excl. btw dat werd aangerekend in het dossier waarin de aansprakelijkheid wordt weerhouden, en bij gebreke aan dergelijk dossier tot maximaal € 7.500 per schadegeval. Indien echter het gebrek aan dekking het gevolg is van een fout van Cazimir of haar advocaten of paralegals of medewerkers, wordt de globale aansprakelijkheid beperkt tot vier (4) maal voormelde bedragen.

§3. Cazimir en haar advocaten kunnen onder geen enkel beding aansprakelijk gesteld worden voor indirecte schade, gevolgschade, gebruiksderving of winstderving geleden door de cliënt of door derden.

§4. Onverminderd voorgaande zijn Cazimir en haar advocaten niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van derden die worden ingeschakeld bij de uitvoering van hun dienstverlening, indien hen opdracht werd verleend namens en voor rekening van de cliënt.

In zodanig geval kan Cazimir derhalve ook niet hoofdelijk of ondeelbaar gehouden zijn met dergelijke derde tot betaling van welkdanige vergoeding aan de cliënt.

§.5 Niettegenstaande Cazimir redelijke inspanningen levert om haar e-mails en bijlagen te vrijwaren van virussen of andere defecten die computers of een IT systeem kunnen affecteren, blijft het de verantwoordelijkheid van de cliënt om ervoor te zorgen dat gepaste maatregelen bestaan teneinde de computers en het IT systeem van de cliënt tegen dergelijke virussen of defecten te beschermen.

Cazimir aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enig verlies of schade die het gevolg is van het ontvangen of gebruiken van elektronische communicatie afkomstig van Cazimir.

§6. De cliënt ziet af van elke aansprakelijkheidsvordering uit onrechtmatige daad met betrekking tot de aansprakelijkheid van Cazimir, haar bestuurders, vennoten en alle andere personen die werkzaam zijn voor of verbonden zijn met Cazimir (bijvoorbeeld 'hulppersonen'), voortvloeiend uit of in verband met de levering van de diensten zoals vermeld in artikel 4, ongeacht de specifieke oorzaak van de schade. De cliënt en Cazimir komen zodoende overeen dat het herstel van de schade veroorzaakt door de niet-nakoming van een contractuele verbintenis, opgenomen in deze overeenkomst, binnen de wettelijke grenzen exclusief beheerst wordt door de regels van het contractenrecht, zelfs wanneer de gebeurtenis die aan de oorsprong ligt van de schade ook een onrechtmatige daad vormt.

§7. De cliënt verbindt zich ertoe een eventuele klacht in te dienen binnen zesendertig (36) maanden na de datum waarop de gebeurtenis of de omstandigheid die aanleiding zou geven tot de klacht werd ontdekt of redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt.

15. Intellectuele eigendomsrechten

Het is de cliënt niet toegestaan om de door Cazimir gemaakte adviezen, nota's, contracten, processtukken, documenten en alle andere intellectuele werkzaamheden ongeacht in welke vorm, zonder haar voorafgaandelijke schriftelijke toestemming, zelf of met behulp van derden te verveelvuldigen, openbaar te maken of op welke wijze ook te gebruiken, andere dan in het kader van de aan Cazimir toegekende opdracht.

16. Toepasselijk recht, geschillen-beslechting en bevoegde rechter

§1. Alle overeenkomsten tussen Cazimir en de cliënt zijn uitsluitend onderworpen aan het Belgische recht.

§2. Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur minnelijk.

§3. Voor ereloongeschillen bestaat, afhankelijk van de betrokken vestigingseenheid van Cazimir (te Brussel, Antwerpen of Gent) dan wel, de verzoenings-, bemiddelings- en arbitrageprocedures via de bevoegde Orde. Alle informatie is beschikbaar op:

- de Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel: de website www.baliebrussel.be > uw advocaat > wat bij onenigheid met mijn advocaat?
- de Orde van Advocaten bij de Balie te Antwerpen: de website www.balieantwerpen.be > een advocaat > erelonen >Betwisting
- de Orde van Advocaten bij de Balie West-Vlaanderen: de website www.baliewestvlaanderen.be > balie > erelonen > betwisting
- de Orde van Advocaten bij de balie te Gent: de website www.baliegent.be > De advocaat > Erelonen en kosten > Wat bij betwisting?

§4. Voor onenigheden in verband met de naleving van de deontologische regels is, afhankelijk bij welke balie de betrokken advocaat ingeschreven is, volgende stafhouder bevoegd:

- de Nederlandse Orde van Advocaten bij de balie te Brussel: Stafhouder balie Brussel, Gerechtsgebouw, Poelaertplein, 1000 Brussel
- de Orde van Advocaten te Antwerpen: Stafhouder balie Antwerpen, Gerechtsgebouw, Bolivarplaats 20/15, 2000 Antwerpen.
- de Balie West-Vlaanderen: Stafhouder balie West-Vlaanderen, Langestraat 120, 8000 Brugge.
- de Balie van Gent: Stafhouder Balie Gent, Gerechtsgebouw, Opgeëistenlaan 401/P - 9000 Gent

§5. In geval van geschil tussen een cliënt-consument en de dominus litis zullen ze trachten het geschil in der minne op te lossen vooraleer gerechtelijke stappen te ondernemen. Indien geen minnelijke oplossing gevonden wordt, kan de cliënt-consument zich richten tot de Ombudsdienst Consumentengeschillen Advocatuur naargelang de Orde waarvan zijn / haar advocaat deel uitmaakt. Alle inlichtingen zijn beschikbaar op de website van:

Ombudsdienst Consumentengeschillen Advocatuur (OCA)
Staatsbladsstraat 8
1000 Brussel
Tel: 0499 78 18 99
E-mail: oca@ligeca.be
Web: https://oca.ligeca.be

§6. Uitsluitend de rechtbanken van Brussel zijn bevoegd om kennis te nemen van enig geschil tussen Cazimir en de cliënt.

17. Wijziging

Cazimir behoudt zich het recht voor om onderhavige algemene voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen. Deze wijzigingen zullen via de website van Cazimir openbaar gemaakt worden en per e-mail worden meegedeeld. Bij het uitblijven van een reactie binnen de dertig (30) kalenderdagen wordt de cliënt geacht akkoord te gaan met de gewijzigde algemene voorwaarden. De toepasselijke algemene voorwaarden kunnen op elk moment geraadpleegd worden op de website van Cazimir www.cazimir.be.

18. Beëindiging

§1. Zowel de cliënt als Cazimir hebben het recht om de overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder motivering te beëindigen.

De cliënt is in dit geval verplicht om alle werkzaamheden en kosten tot op de datum van beëindiging van de overeenkomst te voldoen. Cazimir maakt een eindstaat van erelonen en kosten op en bezorgt deze aan de cliënt.

Voor zover wettelijk en deontologisch toegestaan kan Cazimir zich beroepen op haar retentierecht alvorens haar dossier aan de cliënt over te maken.

§2. Cazimir is niet aansprakelijk voor schade die zou voortvloeien uit de beëindiging van haar overeenkomst met de cliënt.